

**ΤΜΗΜΑ ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

---

**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ  
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΑΠΘ

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b> .....	<b>4</b>
<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 1</b> .....	<b>4</b>
<b>Πρώτη εγγραφή στο Τμήμα</b> .....	<b>4</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2</b> .....	<b>4</b>
<b>Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή</b> .....	<b>4</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3</b> .....	<b>5</b>
<b>Πρόγραμμα και τίτλος σπουδών – Πιστωτικές μονάδες</b> .....	<b>5</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4</b> .....	<b>5</b>
<b>Χρονική διάρθρωση σπουδών</b> .....	<b>5</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5</b> .....	<b>6</b>
<b>Αναπλήρωση διδακτικών ωρών</b> .....	<b>6</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6</b> .....	<b>6</b>
<b>Δηλώσεις μαθημάτων</b> .....	<b>6</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7</b> .....	<b>7</b>
<b>Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων</b> .....	<b>7</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8</b> .....	<b>8</b>
<b>Έκδοση ωρολογίου προγράμματος και προγράμματος εξετάσεων</b> .....	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9</b> .....	<b>8</b>
<b>Ενημέρωση φοιτητών</b> .....	<b>8</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10</b> .....	<b>9</b>
<b>Σύμβουλος Σπουδών</b> .....	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11</b> .....	<b>9</b>
<b>Οδηγός Σπουδών</b> .....	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12</b> .....	<b>9</b>
<b>Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών</b> .....	<b>9</b>

<b>ΑΡΘΡΟ 13</b> .....	<b>10</b>
<b>Αναστολή φοίτησης</b> .....	<b>10</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b> .....	<b>11</b>
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ της ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> .....	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 14</b> .....	<b>11</b>
<b>Πρόγραμμα διδασκαλίας – Παρακολούθηση μαθημάτων</b> .....	<b>11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 15</b> .....	<b>12</b>
<b>Ομάδες μαθημάτων</b> .....	<b>12</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 16</b> .....	<b>13</b>
<b>Κατηγορίες μαθημάτων</b> .....	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 17</b> .....	<b>14</b>
<b>Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Διδακτικής Επάρκειας</b> .....	<b>14</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 18</b> .....	<b>14</b>
<b>Πρακτική Άσκηση</b> .....	<b>14</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b> .....	<b>15</b>
<b>ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> .....	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 19</b> .....	<b>15</b>
<b>Διδάσκοντες</b> .....	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 20</b> .....	<b>15</b>
<b>Διδακτικό έργο</b> .....	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 21</b> .....	<b>15</b>
<b>Διδακτέα ύλη και συντονισμός διδασκαλίας</b> .....	<b>15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 22</b> .....	<b>16</b>
<b>Διδακτικά συγγράμματα και βοηθήματα</b> .....	<b>16</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 23</b> .....	<b>16</b>
<b>Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές</b> .....	<b>16</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b> .....	<b>18</b>

<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ .....</b>	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 24 .....</b>	<b>18</b>
<b>Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών .....</b>	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 25 .....</b>	<b>18</b>
<b>Μέθοδοι αξιολόγησης .....</b>	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 26 .....</b>	<b>18</b>
<b>Προϋποθέσεις συμμετοχής φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους .....</b>	<b>18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 27 .....</b>	<b>19</b>
<b>Πρόγραμμα και διεξαγωγή των εξετάσεων .....</b>	<b>19</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 28 .....</b>	<b>20</b>
<b>Επανεξέταση - Εξέταση από επιτροπή.....</b>	<b>20</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 29 .....</b>	<b>21</b>
<b>Βαθμολόγηση μαθημάτων.....</b>	<b>21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 30 .....</b>	<b>21</b>
<b>Αναγνωρίσεις μαθημάτων .....</b>	<b>21</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 31 .....</b>	<b>22</b>
<b>Προϋποθέσεις για τη λήψη πτυχίου – Βαθμός πτυχίου .....</b>	<b>22</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 32 .....</b>	<b>23</b>
<b>Ορκωμοσία - Τύπος πτυχίου - Λήψη πιστοποιητικών .....</b>	<b>23</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1

##### Πρώτη εγγραφή στο Τμήμα

1. Η πρώτη εγγραφή για την πραγματοποίηση προπτυχιακών σπουδών σε Τμήμα του ΑΠΘ πραγματοποιείται είτε κατόπιν επιτυχίας σε πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις είτε λόγω μετεγγραφής από αντίστοιχο Τμήμα άλλου ελληνικού ΑΕΙ, κατά τους όρους του νόμου, είτε κατόπιν επιτυχίας σε κατατακτήριες εξετάσεις που διοργανώνει κατ' έτος κάθε Τμήμα του ΑΠΘ για τους πτυχιούχους<sup>1</sup> άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.
2. Για την εγγραφή των εισαγομένων στο Τμήμα με την ειδική κατηγορία ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (5%), των Αλλοδαπών-Αλλογενών αποφοίτων λυκείων εκτός ΕΕ και των αποφοίτων λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών μελών της ΕΕ και των Ελλήνων του εξωτερικού καθώς και τέκνων Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, οι φοιτητές, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Παιδείας, καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβιβάζονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο του ΑΠΘ για την οριστική αποδοχή τους.

#### ΑΡΘΡΟ 2

##### Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή

Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί ατομικό φάκελο για κάθε φοιτητή, που περιέχει:

- α) αντίγραφο ταυτότητας,
- β) φωτογραφία,
- γ) τίτλους σπουδών και δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή ή μετεγγραφή ή κατάταξη,
- δ) αντίγραφα πιστοποιητικών που του έχουν χορηγηθεί,
- ε) τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχει λάβει,
- στ) μεταβολές φοιτητικής ιδιότητας,
- ζ) τυχόν πειθαρχικές ποινές,

---

<sup>1</sup> Στο παρόν κείμενο η χρήση του αρσενικού γένους στις προσδιοριστικές αναφορές προσώπων γίνεται αποκλειστικά για απλούστευση της διατύπωσης και, σε κάθε περίπτωση, με αυτήν εννοείται κάθε άνθρωπος που κατέχει συγκεκριμένη θέση ή φέρει ορισμένη ιδιότητα, ανεξαρτήτως του φύλου του.

- η) αιτήσεις,
- θ) αντίγραφα πτυχίου,
- ι) πρωτόκολλα ορκωμοσίας,
- ια) παραρτήματα διπλώματος.

Επιπλέον, υπάρχει για κάθε φοιτητή ηλεκτρονική μερίδα, η οποία περιλαμβάνει, εκτός των ανωτέρω, τη βαθμολογία του και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο. Το περιεχόμενο των παραπάνω αρχείων είναι προσβάσιμο μόνο από την αρμόδια υπηρεσία και από τον ίδιο τον φοιτητή.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Πρόγραμμα και τίτλος σπουδών – Πιστωτικές μονάδες**

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου, το οποίο αντιστοιχεί σε τίτλο σπουδών έκτου (6<sup>ου</sup>) επιπέδου του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει ανά ακαδημαϊκό έτος έναν Συντονιστή, αρμόδιο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του ΠΠΣ.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **Χρονική διάρθρωση σπουδών**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την πρώτη Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την τριακοστή πρώτη Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους κατανέμεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, χειμερινό και εαρινό, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, χωρίς τη συμπλήρωση των οποίων το συγκεκριμένο μάθημα ή μαθήματα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται. Τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός της δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Παράταση της διάρκειας διδακτικού εξαμήνου, προκειμένου να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανώτερης βίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από θετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και πρόταση της Κοσμητείας της Φιλοσοφικής Σχολής.

Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τριών (3) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

Η έναρξη και λήξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου και εαρινού εξαμήνου καθώς και οι εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου καθορίζονται, με απόφαση της Συγκλήτου, στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΑΠΘ, το οποίο είναι αναρτημένο στον κεντρικό ιστοχώρο του Πανεπιστημίου.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Αναπλήρωση διδακτικών ωρών**

Ακύρωση μαθήματος, λόγω έκτακτου συμβάντος καλύπτεται με αναπλήρωση των ωρών αυτών από τους διδάσκοντες σε ημέρα και ώρα που τους εξυπηρετεί και δεν συμπίπτει με υποχρεωτικά μαθήματα που παρακολουθούν οι φοιτητές. Οι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώνουν τους φοιτητές τόσο για την ακύρωση όσο και για την αναπλήρωση του μαθήματος με ανακοίνωση που θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Δηλώσεις μαθημάτων**

1. Οι δηλώσεις μαθημάτων που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο φοιτητής κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διενεργούνται ηλεκτρονικά κατά την έναρξη του εξαμήνου, σε προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και δεν επιτρέπεται να παραταθούν παρά μόνο με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και για εξαιρετικούς λόγους.
2. Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (τον μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει στις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.
3. Χωρίς εκτυπωμένη ή ηλεκτρονικά αποθηκευμένη απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων, ο φοιτητής δεν δικαιούται να επικαλεσθεί υποβολή δήλωσής του και να ζητήσει τη συμμετοχή σε εξετάσεις.
4. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής των ως άνω δηλώσεων η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται, εάν δε αυτός συμμετάσχει στην εξέταση μαθήματος που δεν έχει δηλώσει, η επίδοσή του δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογηθεί, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβε δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο.
5. Η δήλωση μαθημάτων του φοιτητή υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:
  - α) Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει μαθήματα που στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προβλέπονται για διαφορετικό εξάμηνο από το εξάμηνο φοίτησής του. Μπορεί όμως να επιλέξει μαθήματα παρελθόντων εξαμήνων από αυτό στο οποίο είναι εγγεγραμμένος.
  - β) Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει για το χειμερινό εξάμηνο μαθήματα, που το Πρόγραμμα Σπουδών προσφέρει μόνο στο εαρινό εξάμηνο και το αντίστροφο.

6. Ο φοιτητής υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση πέντε μαθημάτων ανά εξάμηνο από τα προσφερόμενα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου καθώς και από τα μαθήματα που είχε συμπεριλάβει σε προγενέστερες δηλώσεις του. Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει έως δύο (2) επιπλέον μαθήματα, υπό την προϋπόθεση πως δεν έχει κατοχυρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των τριάντα (30) ECTS στα προηγούμενα χειμερινά ή εαρινά αντίστοιχα εξάμηνα.
7. Ο φοιτητής που έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση έως 20 μαθημάτων ανά εξάμηνο, από τα προσφερόμενα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου καθώς και από μαθήματα τα οποία είχε συμπεριλάβει σε προγενέστερη δήλωσή του.
8. Τα μαθήματα που επιλέγονται κάθε εξάμηνο από τον φοιτητή καταχωρούνται στην ατομική, ηλεκτρονική, του μερίδα στη Γραμματεία του Τμήματος, και συνθέτουν το βαθμολόγιο του κάθε μαθήματος.
9. Οι Αλλοδαποί-Αλλογενείς απόφοιτοι λυκείων εκτός ΕΕ και οι απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών μελών της ΕΕ, υποχρεούνται να δηλώσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 6 επίπεδα νεοελληνικής γλώσσας που προσφέρονται από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας του ΑΠΘ.
10. Οι εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus+ δεν υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων στο Τμήμα μας για το εξάμηνο φοίτησής τους σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Στην περίπτωση ακύρωσης της μετακίνησής τους μετά τη λήξη των δηλώσεων του τρέχοντος εξαμήνου, καταχωρούνται ως δήλωση μαθημάτων, μετά από αίτηση του φοιτητή, τα μαθήματα που είχαν συμπεριληφθεί στο Learning Agreement, λαμβάνοντας υπόψη και το προσφερόμενο πρόγραμμα του τρέχοντος ακαδημαϊκού εξαμήνου.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων**

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων/βοηθημάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η δήλωση επιλογής συγγραμμάτων γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος διανομής ΕΥΔΟΞΟΣ, για την οποία τίθεται ξεχωριστή προθεσμία από το Υπουργείο Παιδείας. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν αποκλείει τον φοιτητή από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν λήψη των συγγραμμάτων. Κατά την υποβολή της δήλωσης επιλογής συγγραμμάτων ο φοιτητής οφείλει να επιλέξει συγγράμματα μόνο για μαθήματα που πράγματι έχει δηλώσει, προκειμένου να αποφεύγονται δυσάρεστες περιπλοκές, όπως λ.χ. η υποχρέωση επιστροφής συγγραμμάτων, ο αποκλεισμός του από το σύστημα διανομής, κλπ.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζει, για κάθε μάθημα, κατάλογο συγγραμμάτων ή άλλων διδακτικών βοηθημάτων που υποδεικνύονται στους φοιτητές για τη μελέτη τους και προσφέρονται για διανομή στους φοιτητές μέσω του Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ του Υπουργείου Παιδείας. Ο εν λόγω κατάλογος, από τον οποίο οι φοιτητές του Τμήματος επιλέγουν το διανεμόμενο σύγγραμμα, συντάσσεται ετησίως κατόπιν εισήγησης των διδασκόντων κάθε μαθήματος και των λοιπών μελών ΔΕΠ του Τμήματος του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, περιλαμβάνει δε ένα τουλάχιστον προτεινόμενο



διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα από τα περιλαμβανόμενα στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ σχετικά συγγράμματα, τα οποία καταχωρούνται με ευθύνη της Γραμματείας στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος».

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Έκδοση ωρολογίου προγράμματος και προγράμματος εξετάσεων**

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας μαθημάτων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται από τη Γραμματεία και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, μία εβδομάδα πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου. Κατά τη σύνταξή του λαμβάνεται μέριμνα ώστε να αποφεύγονται οι συμπτώσεις των ωρών διδασκαλίας μεταξύ υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου. Ακόμη, για να μη παρακωλύεται η συμμετοχή των διδασκόντων στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, λαμβάνεται μέριμνα ώστε οι ώρες διδασκαλίας τους να μη συμπίπτουν με την ημέρα και ώρα των τακτικών συνεδριάσεων των εν λόγω οργάνων, ιδίως δε της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Το πρόγραμμα της κάθε εξεταστικής περιόδου καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, βάση σχεδίου της Γραμματείας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος δύο εβδομάδες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Η μέγιστη χρονική διάρκεια της εξεταστικής περιόδου είναι τρεις (3) εβδομάδες. Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, η μέγιστη διάρκεια είναι τέσσερις (4) εβδομάδες και κατά τη διάρκειά της εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου αναρτάται μέσα στον Ιούλιο.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Ενημέρωση φοιτητών**

Ειδικά για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές κάθε ακαδημαϊκού έτους διοργανώνεται, μέσα στον μήνα Οκτώβριο, ειδική ενημερωτική εκδήλωση του Τμήματος για την υποδοχή των νέων φοιτητών του, κατά την οποία, μεταξύ άλλων, γίνεται διεξοδική ενημέρωση για την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής, πριν από κάθε εξάμηνο σπουδών, δηλώσεων μαθημάτων και συγγραμμάτων, εξηγούνται οι συνέπειες της τυχόν παράλειψής τους, παρέχονται οι αναγκαίες πληροφορίες για την έναρξη των σπουδών (λ.χ. για το άνοιγμα ιδρυματικού λογαριασμού, για τη χρήση της Βιβλιοθήκης, Κεντρικής και Περιφερειακών, για τις ευχέρειες σίτισης και στέγασης των φοιτητών στην Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του ΑΠΘ και στις Φοιτητικές Εστίες, αντίστοιχα, κ.ά.), τέλος δε παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρόγραμμα και ο κανονισμός προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.

Για την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος και για θέματα σπουδών, ο Πρόεδρος του Τμήματος δέχεται σε ακρόαση τους ορισμένους εκπροσώπους των φοιτητών στο Τμήμα, μετά από αίτημά τους.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Σύμβουλος Σπουδών**

Κάθε Μάιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ένα μέλος ΔΕΠ. Η θητεία του είναι ετήσια και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου.

Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, τον μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Οδηγός Σπουδών**

Πριν τη λήξη του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών**

Στους φοιτητές, κατόπιν αίτησής τους, μέσω του [students.auth.gr](https://students.auth.gr), χορηγούνται ηλεκτρονικά τα παρακάτω:

#### **Βεβαιώσεις:**

- α) Βεβαίωση Σπουδών,
- β) Βεβαίωση ΙΚΥ,
- γ) Βεβαιώσεις λοιπών υποτροφιών.

#### **Πιστοποιητικά:**

- α) Πιστοποιητικό ενεργού φοιτητή,
- β) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

- γ) Πιστοποιητικό αναστολής φοίτησης,
- δ) Πιστοποιητικό διαγραφής,
- ε) Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών,
- στ) Πιστοποιητικό χορήγησης στεγαστικού επιδόματος,
- ζ) Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής Διδακτικής Επάρκειας,
- η) Πιστοποιητικό στρατολογικής χρήσης,
- θ) Πιστοποιητικό γνώσης χρήσης Η/Υ.

Στους αποφοίτους χορηγούνται δωρεάν ένα (1) Αντίγραφο Πτυχίου, ένα (1) Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας και Παράρτημα Διπλώματος (ένα στην ελληνική και ένα στην αγγλική). Για επιπλέον αντίτυπα και για τη χορήγηση της επίσημης μεμβράνης πτυχίου σε πάπυρο, οι απόφοιτοι καταθέτουν στη Γραμματεία αίτηση και αντίγραφο πληρωμής παράβολου, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **Αναστολή φοίτησης**

Σύμφωνα με το Άρθρο 76 του Ν. 4957/2022, οι φοιτητές που εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετά και δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κανονικής φοίτησης του Τμήματος, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά, εκτός αν η συνεχιζόμενη διακοπή οφείλεται σε σοβαρούς λόγους υγείας του ίδιου του αιτούντος, αποδεικνυόμενους με ιατρικά πιστοποιητικά δημόσιου νοσοκομείου.

Για τους φοιτητές που εισήχθησαν μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις που ίσχυαν πριν από την έναρξη ισχύος του Ν. 4977/2021 και συγκεκριμένα, σύμφωνα με το Άρθρο 14 παρ. 1β του Ν. 3549/2007 και το Άρθρο 80 παρ. 9δ του Ν. 4009/2011, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Η φοιτητική ιδιότητα όλων των φοιτητών αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή τους σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄** **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 14**

#### **Πρόγραμμα διδασκαλίας – Παρακολούθηση μαθημάτων**

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος και τις αίθουσες διδασκαλίας.
2. Ο αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας κάθε μαθήματος, όπως αναφέρεται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, απεικονίζει τη συνολική διάρκεια απασχόλησης του φοιτητή σε αίθουσα διδασκαλίας για το μάθημα αυτό (για συμμετοχή σε κάθε είδους μαθησιακές διαδικασίες όπως διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις) και δεν επιτρέπεται να παραβιάζεται από τον διδάσκοντα, ούτε με παράλειψη αλλά ούτε και με υπέρβαση του αριθμού ωρών ανά εβδομάδα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αναγκαίας αναπλήρωσης ωρών, λόγω απρόβλεπτης ματαίωσης κάποιου μαθήματος.
3. Ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών, των διδασκόντων και των διαθέσιμων αιθουσών του Τμήματος, είναι δυνατή η διδασκαλία με κατανομή των φοιτητών σε δύο ή περισσότερα τμήματα, με κατά το δυνατό ίσο αριθμό και σύνθεση φοιτητών για όλα τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου σπουδών, με τους ίδιους μαθησιακούς στόχους και με ομοιόμορφη ύλη διδασκαλίας, τρόπο εξέτασης και κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών για κάθε μάθημα, σε όλα τα τμήματα. Η κατανομή των φοιτητών στα τμήματα, όταν προβλέπονται τέτοια, γίνεται κατ' αλφαβητική σειρά. Κατά την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων πρέπει να επιδιώκεται, στο μέτρο των υφιστάμενων δυνατοτήτων, η τακτική εναλλαγή αυτών που διδάσκουν το κάθε μάθημα σε κάθε τμήμα, έτσι ώστε η διδασκαλία του μαθήματος σε ένα τμήμα να γίνεται, εφόσον είναι εφικτό, από διδάσκοντα διαφορετικό από αυτόν που το δίδαξε στο ίδιο τμήμα την προηγούμενη φορά.
4. Κάθε υποχρεωτικό μάθημα είναι υποχρεωτικό να προσφέρεται τουλάχιστον σε ένα από τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του έτους.
5. Η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου (λ.χ. παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηρίων, πρακτικών ασκήσεων) μπορεί να ορισθεί, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως υποχρεωτική.
6. Η εκπαιδευτική διαδικασία δεν πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με το νόμο η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ., σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Α.Π.Θ. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών,

ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **Ομάδες μαθημάτων**

Με βάση το στόχο που υπηρετούν, τα μαθήματα κατανέμονται στις εξής επτά (7) ομάδες:

- α) Μαθήματα γλώσσας. Έχουν στόχο την ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών του Τμήματος να επικοινωνούν στην ιταλική με άνεση, δηλαδή να αναπτύξουν γλωσσομάθεια επιπέδου C2, σύμφωνα με την κλίμακα του Συμβουλίου της Ευρώπης.
- β) Μαθήματα γλωσσολογίας και διδακτικής. Έχουν στόχο την ανάπτυξη της ικανότητας ανάλυσης, περιγραφής και συγκριτικής μελέτης των φυσικών γλωσσών (και ιδιαίτερα της ιταλικής), τόσο ως κωδίκων όσο και ως κοινωνικών / επικοινωνιακών δεξιοτήτων και νευροβιολογικών ικανοτήτων. Στοιχεύουν επίσης στην αξιοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των γλωσσικών και γλωσσολογικών μαθημάτων στη διδασκαλία της ξένης γλώσσας.
- γ) Μαθήματα προγράμματος παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (ΠΠΔΕ). Πρόκειται για ομάδα μαθημάτων που θεραπεύουν διδακτικά αντικείμενα τα οποία εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές περιοχές: α) Θέματα εκπαίδευσης και αγωγής, β) Θέματα μάθησης και διδασκαλίας, γ) Ειδική διδακτική και πρακτική άσκηση. Στόχος των μαθημάτων του ΠΠΔΕ είναι η ανάπτυξη γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για να ανταποκριθούν οι μελλοντικοί εκπαιδευτικοί στο έργο τους. Ως εκ τούτου, τα μαθήματα αυτά εστιάζουν στην αναγκαία θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση των φοιτητών ως εκπαιδευτικών ιταλικής ως ξένης γλώσσας για όλες τις βαθμίδες της τυπικής εκπαίδευσης, την απασχόληση στους χώρους της μη τυπικής εκπαίδευσης, τις διάφορες μορφές εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και την απασχόληση σε προγράμματα αυτοεκπαίδευσης, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και άλλων μορφών της μη τυπικής εκπαίδευσης που προβλέπονται για το μέλλον με την ανάπτυξη των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας.
- δ) Μαθήματα μετάφρασης. Στοιχεύουν στην ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών να μεταφράζουν κείμενα (λογοτεχνικά, επιστημονικά, δημοσιογραφικά κτλ.), κυρίως από τη γλώσσα πηγή στη μητρική τους, αλλά και αντίστροφα. Παράλληλα, ακόμη και αν δεν εργαστούν ως μεταφραστές ή ως επιμελητές έκδοσης μεταφρασμάτων, οι φοιτητές μέσω αυτής της ομάδας μαθημάτων αναμένεται να αναπτύξουν την ικανότητα διαμεσολάβησης με την ευρεία έννοια.
- ε) Μαθήματα λογοτεχνίας. Αυτά έχουν στόχο την ανάπτυξη της ικανότητας ανάλυσης ιταλικών ή ισπανικών λογοτεχνικών κειμένων, τοποθέτησής τους στο ιστορικό και πολιτισμικό περιβάλλον στο οποίο ανήκουν καθώς και σύγκρισης της λογοτεχνικής παραγωγής στην ιταλική με αυτήν στην ελληνική ή και σε άλλες ευρωπαϊκές γλώσσες. Συνεπώς, αυτή η ομάδα μαθημάτων θεωρείται χρήσιμη τόσο για όποιον σκοπεύει να ασχοληθεί με τη λογοτεχνία ως ερευνητής όσο και για όποιον ενδιαφέρεται να ασχοληθεί με δραστηριότητες που απαιτούν βασικές γνώσεις της λογοτεχνικής παραγωγής της γλωσσικής κοινότητας-στόχου.

- στ) Μαθήματα πολιτισμού. Αυτή η ομάδα είναι κατά κάποιον τρόπο συμπληρωματική της προηγούμενης. Τα μαθήματα αυτής της ομάδας συμπληρώνουν το πολιτισμικό «υπόβαθρο» του καθηγητή γλώσσας, του μεταφραστή και του ερευνητή σε θέματα γλωσσολογικά και φιλολογικά, με γνώσεις σχετικές με την πολιτική και την κοινωνική ιστορία και έμφαση στις ελληνοϊταλικές σχέσεις, την ιστορία της τέχνης καθώς και με άλλες εκφάνσεις του πολιτισμού της γλωσσικής κοινότητας, όπως τη μουσική, τα φιλοσοφικά ρεύματα, τον κινηματογράφο και το θέατρο, τη λαογραφία, κλπ.
- ζ) Λοιπά αντικείμενα. Αυτή η ομάδα μαθημάτων περιλαμβάνει ό,τι δεν μπορεί να ενταχθεί άμεσα στις παραπάνω ή εξυπηρετεί ταυτόχρονα τους στόχους όλων των παραπάνω ομάδων, όπως άλλες ξένες γλώσσες, χρήση υπολογιστών, κλπ.

## ΑΡΘΡΟ 16

### Κατηγορίες μαθημάτων

Τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, τα οποία οι φοιτητές καλούνται να ολοκληρώσουν επιτυχώς για την απόκτηση πτυχίου, έχουν από έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) το καθένα και κατανέμονται ως εξής:

- α) υποχρεωτικά, 15 μαθήματα, 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).  
β) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, κατ' ελάχιστον 14 μαθήματα, 84 πιστωτικές μονάδες (ECTS)  
γ) επιλογής, έως 11 μαθήματα, 66 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

#### *Υποχρεωτικά μαθήματα*

Τα 15 υποχρεωτικά μαθήματα κατανέμονται σε έξι ομάδες: α) 4 μαθήματα Ιταλικής Γλώσσας, β) 2 μαθήματα Γλωσσολογίας και Διδακτικής, γ) 6 μαθήματα για το Πρόγραμμα Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) δ) 1 μάθημα Μετάφρασης ε) 1 μάθημα Λογοτεχνίας και στ) 1 μάθημα Λοιπών Αντικειμένων. Αυτή η ομάδα μαθημάτων εξυπηρετεί όλες τις υπόλοιπες ομάδες ή περιλαμβάνει μαθήματα που δεν εντάσσονται σε αυτές (βλ. Οδηγό Σπουδών).

#### *Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα*

Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν κατ' ελάχιστον 14 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία κατανέμονται σε πέντε ομάδες: α) 2 μαθήματα Γλωσσολογίας και Διδακτικής, β) 2 μαθήματα του Προγράμματος Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) γ) 3 μαθήματα Μετάφρασης δ) 5 μαθήματα Λογοτεχνίας και ε) 2 μαθήματα Πολιτισμού (βλ. Οδηγό Σπουδών).

#### *Μαθήματα επιλογής*

Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να επιλέξουν έως 11 μαθήματα επιλογής από τις παρακάτω επτά ομάδες: α) Γλώσσας, β) Γλωσσολογίας και Διδακτικής, γ) ΠΠΔΕ, δ) Μετάφρασης, ε) Λογοτεχνίας στ) Πολιτισμού και ζ) Λοιπά Αντικείμενα.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να επιλέξουν μαθήματα που ισοδυναμούν με 24 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από άλλα Τμήματα του ΑΠΘ. Από τις 24 πιστωτικές μονάδες (ECTS), μόνο 6 ECTS μπορούν να προέρχονται από άλλο Τμήμα εκτός των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής. Αν επιλεγούν μαθήματα του εγκεκριμένου Προγράμματος Παιδαγωγικής Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ), αυτά θα προσμετρώνται ως επιπλέον μονάδες στο ΠΠΔΕ (βλ. Οδηγό Σπουδών).

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Διδακτικής Επάρκειας**

Το Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) απαιτεί την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε κατ' ελάχιστον οκτώ (8) μαθήματα, που περιλαμβάνονται σε τρεις θεματικές περιοχές, οι οποίες εμπεριέχονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει.

Από αυτά, τα έξι μαθήματα είναι υποχρεωτικά και τα δύο κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Από τα υποχρεωτικά μαθήματα, το ένα προσφέρεται από το Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής της Φιλοσοφικής Σχολής του ΑΠΘ. (Βλέπε Οδηγό Σπουδών).

Το ΠΠΔΕ είναι υποχρεωτικό για όλους τους φοιτητές του Τμήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **Πρακτική Άσκηση**

Το Τμήμα Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας παρέχει στους προπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς διδασκαλίας της ιταλικής γλώσσας ή σε άλλους συνεργαζόμενους φορείς, εντός ή εκτός του νομού Θεσσαλονίκης. Η Πρακτική Άσκηση είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος από το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 και θεσμοθετήθηκε με απόφαση της Συνέλευσης αρ. 404/17.06.2013. Έχει διάρκεια 2 μήνες και πραγματοποιείται στο 7ο και στο 8ο εξάμηνο. Έως το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 ήταν πλήρους απασχόλησης ενώ από το 2016-2017 μετατράπηκε σε μερικής. Μπορούν να συμμετέχουν φοιτητές που βρίσκονται από το 5ο έως το 12ο εξάμηνο σπουδών, μόνο σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι θέσεις από φοιτητές 7ου και 8ου εξαμήνου.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φοιτητών στην Πρακτική Άσκηση αποτελεί η δήλωση του μαθήματος επιλογής με τίτλο «Πρακτική άσκηση» και κωδικό 11480 το οποίο αντιστοιχεί σε αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS).



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 19**

##### **Διδάσκοντες**

Διδάσκοντες στα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, και μόνο μετά από ανάθεση διδασκαλίας, που γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλου Τμήματος του ΑΠΘ ή άλλου ελληνικού ΑΕΙ, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, ή επιστήμονες μιας από τις λοιπές κατηγορίες για τις οποίες ο νόμος ρητά επιτρέπει τη δυνατότητα διδασκαλίας σε ελληνικό ΑΕΙ (εντεταλμένους διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές, διδάκτορες και μεταδιδάκτορες επιλεγέντες σε πρόγραμμα απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας, κλπ).

#### **ΑΡΘΡΟ 20**

##### **Διδακτικό έργο**

Ως διδακτικό έργο θεωρείται:

- α) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων σε ενιαίο ακροατήριο ή σε τμήματα ή σε μικρές ομάδες φοιτητών,
- β) η συνεργασία διδασκόντων κατά τη διδασκαλία σεμιναρίων ή μαθημάτων,
- γ) οι εργαστηριακές, φροντιστηριακές ασκήσεις,
- δ) η επίβλεψη εργασιών (ενδιάμεσων, πτυχιακών, διπλωματικών) και
- ε) η οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, κλπ.

#### **ΑΡΘΡΟ 21**

##### **Διδακτέα ύλη και συντονισμός διδασκαλίας**

Χωρίς να θίγεται η ελευθερία των διδασκόντων ως προς τον τρόπο διδασκαλίας, η Συνέλευση του Τμήματος μεριμνά για το συντονισμό και την επίτευξη της κατά το δυνατό ομοιόμορφης και ισοδύναμης διδασκαλίας του ίδιου μαθήματος στα τυχόν περισσότερα τμήματα, στα οποία ενδέχεται να είναι κατανεμημένοι οι φοιτητές.



## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **Διδακτικά συγγράμματα και βοηθήματα**

Διδακτικό σύγγραμμα/βοήθημα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε διδάσκων οφείλει, κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων, να αναρτά ή να διανέμει στους εγγεγραμμένους στο μάθημα φοιτητές αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, τη σχετική βιβλιογραφία καθώς και κάθε άλλη συναφή πληροφόρηση. Τυχόν αναγκαίες για την παρακολούθηση του μαθήματος σημειώσεις παραδόσεων των διδασκόντων αναρτώνται σε κατάλληλα προστατευμένη ιστοσελίδα του ιδρύματος (e-learning auth).

Ο Πρόεδρος μεριμνά, ώστε τα διανεμόμενα συγγράμματα ή διδακτικά βοηθήματα να υπάρχουν σε ικανό αριθμό αντιτύπων στο αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης του Τμήματος ή της οικείας Σχολής.

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές**

1. Μετά τη συμπλήρωση της όγδοης (8<sup>ης</sup>) εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου και το αργότερο πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν, σε ηλεκτρονική συμπλήρωση και αποστολή ερωτηματολογίων αξιολόγησης των διδασκόμενων σε αυτούς μαθημάτων και των, κάθε κατηγορίας, διδασκόντων για τα μαθήματα που παρακολούθησαν συστηματικά κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους και με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Τμήματος.
2. Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ, και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της τελευταίας.
3. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας του διδακτικού έργου θεωρούνται ιδίως η μεθοδικότητα του διδάσκοντος ως προς την οργάνωση της διδασκαλίας, σε αναφορά με την συστηματική διάρθρωση της ύλης, την αλληλουχία των διδασκόμενων ενοτήτων και τον βαθμό κάλυψης της διδακτέας ύλης, η αποτελεσματικότητά του ως προς την υποστήριξη των φοιτητών για την απόκτηση των γνώσεων του οικείου γνωστικού πεδίου, η προώθηση της επίγνωσης των φοιτητών μέσω έμπρακτων εφαρμογών των αποκτώμενων γνώσεων (με τη χρήση παραδειγμάτων, τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων, κλπ.), η ενθάρρυνση του διαλόγου με τους διδασκόμενους, η επικαιροποίηση του περιεχομένου της διδασκαλίας με την αδιάλειπτη παρακολούθηση των εξελίξεων του οικείου επιστημονικού πεδίου, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία, η συνεχής υποστηρικτική συνεργασία μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων, η διοργάνωση σεμιναρίων υποστήριξης της διδασκαλίας με την ενεργή συμμετοχή φοιτητών μέσω εκπόνησης και παρουσίασης

εργασιών, εισηγήσεων, κλπ. επί της διδασκομένης ύλης, η συμβολή του περιεχομένου της διδασκαλίας στην καλλιέργεια του ακαδημαϊκού ήθους και του όλου πνευματικού υποβάθρου των φοιτητών, η ακριβής τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας από τον διδάσκοντα και η αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας ως προς τη δυνατότητα των συστηματικά παρακολουθούντων το μάθημα φοιτητών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των εξετάσεων στο τέλος του εξαμήνου.

4. Η ΟΜΕΑ παρακολουθεί, μέσω του ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ, τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών το Τμήμα.
5. Η Συνέλευση του Τμήματος, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜΕΑ, οφείλει να μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνει τις συναγόμενες διαπιστώσεις της επί του συνόλου της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων και όχι για μεμονωμένες περιπτώσεις, να αποφασίζει τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου και να αναλαμβάνει δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων. Για τους διδάσκοντες που επιτυγχάνουν υψηλές επιδόσεις κατά την αξιολόγηση του διδακτικού τους έργου γίνεται ειδική εύφημη μνεία ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 24**

#### **Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών**

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται βάσει τελικής εξέτασης μετά τη λήξη του εξαμήνου. Ο διδάσκων δικαιούται να απαλλάξει φοιτητές από την τελική εξέταση, εφόσον με ανακοίνωσή του κατά την έναρξη του εξαμήνου έχει καθορίσει σαφώς τους όρους του συστήματος απαλλαγής, προβλέποντας επαρκή διαδοχικό έλεγχο κατά την διάρκεια του εξαμήνου.
2. Οι τελικές εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του, μπορεί να εξεταστεί και να βαθμολογηθεί μόνο σε μαθήματα τα οποία έχει συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, ανεξαρτήτως εξαμήνου φοίτησης.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει ειδική μέριμνα για τον τρόπο εξέτασης των μαθημάτων, μετά από υποβολή αίτησης φοιτητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που δυσχεραίνουν ουσιαδώς τη συμμετοχή του σε γραπτές εξετάσεις, συνοδευόμενης από ιατρική πιστοποίηση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος.

### **ΑΡΘΡΟ 25**

#### **Μέθοδοι αξιολόγησης**

Οι διδάσκοντες, πέραν των γραπτών και προφορικών εξετάσεων, μπορούν να αξιολογήσουν την επίδοση των φοιτητών και με άλλες μεθόδους αξιολόγησης, όπως γραπτές εργασίες, προόδους, εκθέσεις/αναφορές, δημόσιες παρουσιάσεις, κλπ. Οι μέθοδοι αξιολόγησης ορίζονται από τους διδάσκοντες στην έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου.

### **ΑΡΘΡΟ 26**

#### **Προϋποθέσεις συμμετοχής φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους**

Βασική προϋπόθεση της συμμετοχής των φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους, πέραν της δήλωσης του μαθήματος, είναι η εκπλήρωση των διαφορετικών υποχρεώσεων κάθε μαθήματος όπως αυτές ορίζονται στο δελτίο περιγραφής μαθήματος στη ΜΟΔΙΠ. Οι υποχρεώσεις αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν: α) συστηματική παρακολούθηση μαθήματος, β) ενδιάμεσες

προόδους, γ) εκπόνηση εργασιών, δ) επίλυση ασκήσεων/quiz, ε) συνδυασμό όλων των παραπάνω, ανάλογα με τις ανάγκες και τη φύση κάθε μαθήματος.

## ΑΡΘΡΟ 27

### Πρόγραμμα και διεξαγωγή των εξετάσεων

1. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, βάσει σχεδίου που υποβάλλει η Γραμματεία, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τουλάχιστον δύο εβδομάδες, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.
2. Τα θέματα των εξετάσεων επιλέγονται από τον διδάσκοντα και πρέπει να διερευνούν την κριτική αφομοίωση των γνώσεων από τους φοιτητές, να είναι ανάλογα με το επίπεδο σπουδών που παρέχονται και να είναι δυνατό να απαντηθούν μέσα στον οριζόμενο χρόνο με βάση την ύλη και τις μεθόδους διδασκαλίας του μαθήματος.
3. Ειδικά για τις γραπτές εργασίες κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και τις τελικές εξετάσεις:
  - α) Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, την αίθουσα και τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της.
  - β) Οι διδάσκοντες λαμβάνουν μέριμνα για τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης, εφόσον είναι πρακτικά δυνατό, την ίδια ώρα σε όλα τα τμήματα διδασκαλίας του ίδιου μαθήματος, καθώς και για την ομοιομορφία της εξέτασης από την άποψη της βαρύτητας των θεμάτων και των κριτηρίων αξιολόγησης των φοιτητών. Ακόμη, οι διδάσκοντες διαμορφώνουν τέτοια θέματα εξετάσεων, ώστε να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος αντιγραφής ή φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας με τεχνολογικά μέσα. Τέλος, οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες στους χώρους των εξετάσεων, να ασκούν εποπτεία για την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή τους και να λαμβάνουν τα αναγκαία για τον σκοπό αυτό μέτρα.
  - γ) Οι εξεταζόμενοι φοιτητές απαγορεύεται να επιχειρούν λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών ή αντιγραφή απαντήσεων ή οποιονδήποτε άλλο τρόπο φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας καθώς και να προσκομίζουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις ή ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας, εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά από τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος. Τυχόν εγχείρημα χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση σε βάρος του εξεταζόμενου. Ακόμη, οι εξεταζόμενοι φοιτητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν ως «πρόχειρο» ένα χωριστό φύλλο, αλλά επιτρέπεται να χρησιμοποιούν για το σκοπό αυτό αποκλειστικά και μόνο την τελευταία σελίδα της τετρασελίδης κόλλας αναφοράς στην οποία αναπτύσσουν τις απαντήσεις τους. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων αυτών μηδενίζεται το γραπτό, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη κυρώσεων από το νόμο, ή/και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

- Η χρήση αποσπασμάτων, σχεδίων, πινάκων, λύσεων ή ιδεών από άλλες πηγές χωρίς πλήρη αναφορά σε αυτές συνιστά λογοκλοπή και αποτελεί σοβαρό εκπαιδευτικό ατόπημα.
  - Η παράδοση εργασίας που έχει εκπονηθεί από τρίτο πρόσωπο συνιστά απάτη και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα του φοιτητή.
  - Η χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης που παράγουν κείμενο κατόπιν προτροπής (τύπου ChatGPT) απαγορεύεται κατά την διάρκεια της εξέτασης και για την εκπόνηση εργασιών και αποτελούν παράπτωμα ισοδύναμο των ανωτέρω.
  - Σε περίπτωση που στοιχειοθετείται υπόνοια λογοκλοπής ή αντιγραφής, το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου δύναται να επιβάλει ποινή που μπορεί να σχετίζεται με τη βαθμολογία ή την απαίτηση επανυποβολής της εργασίας ή την επανεξέταση με τρόπο που θα οριστεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος.
- δ) Οι καθορισμένοι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν αν συμπεριλαμβάνεται ο φοιτητής στο τρέχον βαθμολόγιο, το επίσημο παραστατικό του ΑΠΘ που αποδεικνύει τη φοιτητική ιδιότητα και πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου, να διαπιστώνουν την αναγραφή του ονοματεπωνύμου και του αριθμού ειδικού μητρώου του φοιτητή πάνω στο γραπτό, να μονογράφουν και να αριθμούν κάθε γραπτό, να επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών, και να φροντίζουν ώστε να μην εξέρχεται ή αποχωρεί κανείς από την αίθουσα εξετάσεων πριν από την πάροδο τριάντα λεπτών (30΄) από τη διανομή των θεμάτων.
- ε) Οι απαντήσεις στα θέματα των γραπτών εξετάσεων συζητούνται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων από τους διδάσκοντες με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές σε ειδικά καθορισμένες ημέρες και ώρες, οι δε φοιτητές έχουν δικαίωμα να βλέπουν το γραπτό τους και να ζητούν εξηγήσεις για τον τρόπο που αυτό αξιολογήθηκε.
- στ) Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά, με επιμέλεια του υπευθύνου του μαθήματος, για δύο (2) έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

### **Επανεξέταση - Εξέταση από επιτροπή**

1. Επανεξέταση του φοιτητή στην ίδια εξεταστική περίοδο επιτρέπεται μόνον εφόσον αποδεικνύεται, από βεβαιώσεις δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος, ότι αυτός κατά την ώρα της εξέτασης αντιμετώπιζε πρόβλημα υγείας που επηρέαζε σημαντικά την απόδοσή του.
2. Επανεξέταση του φοιτητή για βελτίωση βαθμού σε μάθημα στο οποίο αυτός έχει εξετασθεί επιτυχώς, δεν επιτρέπεται.
3. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές στο ίδιο μάθημα και στον ίδιο διδάσκοντα, κατά την επόμενη εξεταστική περίοδο εξετάζεται, μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του Τμήματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο η οποία εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

## ΑΡΘΡΟ 29

### Βαθμολόγηση μαθημάτων

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί κατά την κρίση του να οργανώνει και να λαμβάνει υπόψη του και ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.
2. Οι διδάσκοντες καταχωρούν ηλεκτρονικά τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων στη βάση δεδομένων του ΑΠΘ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Για τις προφορικές εξετάσεις, ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να ανακοινώνει αμέσως το αποτέλεσμα της εξέτασης στους εξετασθέντες φοιτητές.
3. Σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του φοιτητή εκφράζεται αριθμητικά με βαθμούς από 0 έως 10. Στους πίνακες των αποτελεσμάτων η αποτυχία σημειώνεται με βαθμούς από 0 έως 4 και η επιτυχία με βαθμούς από 5 έως 10. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να γίνεται και περαιτέρω διάκριση σε δέκατα της κάθε βαθμολογικής μονάδας, με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας και πάλι το πλήρες πέντε (5).

## ΑΡΘΡΟ 30

### Αναγνώρισεις μαθημάτων

1. Φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις ή με μετεγγραφή ή με μεταφορά θέσης από αντίστοιχο Τμήμα άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή με πανελλήνιες εξετάσεις προηγούμενων ετών (10%) και επιθυμούν αναγνώριση μαθημάτων, στα οποία είχαν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους, οφείλουν να υποβάλουν αίτηση αναγνώρισης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνυποβάλλοντας ταυτόχρονα πιστοποιητικό της αναλυτικής τους βαθμολογίας και απόσπασμα του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος προέλευσης και συγκεκριμένα του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο εξετάσθηκαν επιτυχώς στα προς αναγνώριση μαθήματα.

Ο ανώτατος αριθμός των ECTS που μπορούν να αναγνωριστούν είναι εξήντα (60). Η αίτηση αναγνώρισης υποβάλεται μία μόνο φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών για το σύνολο των προς αναγνώριση μαθημάτων.

Το κάθε μάθημα του Τμήματος προέλευσης μπορεί να αντιστοιχηθεί με ένα (1) μόνο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του οικείου Τμήματος.

Δεν δίνεται δυνατότητα αίτησης αντιστοίχισης μεταξύ μαθημάτων τα οποία συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.

Δεν δίνεται δυνατότητα αίτησης αναγνώρισης για μάθημα το οποίο έχει συμπεριληφθεί σε δήλωση μαθημάτων του οικείου Τμήματος.

Δεν δίνεται δυνατότητα αίτησης αντιστοίχισης μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης με τα μαθήματα της 3ης Θεματικής περιοχής του ΠΠΔΕ "Ειδική διδακτική και πρακτική άσκηση"

του Προγράμματος Σπουδών του οικείου Τμήματος.

Η Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταθέτει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση/απόρριψη των αιτήσεων.

Τα μαθήματα που εγκρίνονται ως αντίστοιχα από τη Συνέλευση του Τμήματος καταχωρούνται στην ηλεκτρονική καρτέλα του φοιτητή με το διακριτικό «Απαλλαγή», χωρίς βαθμό, στο εξάμηνο της έγκρισης από τη Συνέλευση. Τα ECTS τους προσμετρώνται στα 240 ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

2. Φοιτητές που συμμετέχουν σε κάποιο διεθνές πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών (π.χ. Erasmus+) οφείλουν να υποβάλουν αίτηση αναγνώρισης στη Γραμματεία του Τμήματος, μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, για την αντιστοίχιση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς, συνυποβάλλοντας ταυτόχρονα το πιστοποιητικό της αναλυτικής τους βαθμολογίας (Transcript of records) και απόσπασμα του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Η Επιτροπή Φοιτητικών Ζητημάτων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταθέτει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση/απόρριψη των αιτήσεων αναγνώρισης ECTS ή/και αντιστοίχισης μαθημάτων. Στα αναγνωριζόμενα από διεθνές πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών μαθήματα δεν μπορούν να πιστωθούν περισσότερες πιστωτικές μονάδες (ECTS) από αυτές που προβλέπονται για τα αντίστοιχα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση της βαθμολογίας αυτής με τη βαθμολογική κλίμακα του ΑΠΘ ακολουθούνται οι διακρατικοί πίνακες αντιστοίχισης και μετατροπής βαθμολογίας.

### **ΑΡΘΡΟ 31**

#### **Προϋποθέσεις για τη λήψη πτυχίου – Βαθμός πτυχίου**

3. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τον πρώτο κύκλο σπουδών του στο Τμήμα και του απονέμεται το πτυχίο, ως τίτλος σπουδών με την επιτυχή εξέταση των μαθημάτων του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών και τη συγκέντρωση των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
4. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του φοιτητή σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις της ΑΔΙΠ και της ΜΟΔΙΠ/ΑΠΘ. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου και τη σύνθεση των αναγραφόμενων σε αυτό μαθημάτων προσμετρώνται μόνον τα υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και τα προβλεπόμενα σε αυτό αναγκαία κατ' αριθμό και είδος για τη λήψη πτυχίου μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά και επιλογής. Το αποτέλεσμα δίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει συγκεντρώσει περισσότερες από 240 μονάδες ECTS αφαιρούνται από τον υπολογισμό του μέσου όρου έως δύο μαθήματα, μετά από επιλογή του φοιτητή κατά την αίτηση ορκωμοσίας, διατηρώντας πάντοτε συνολικό άθροισμα μεγαλύτερο ή ίσο των 240 ECTS. Σε περίπτωση που υπάρχουν και πάλι επιπλέον μαθήματα, αφαιρούνται αυτά που βαθμολογήθηκαν τελευταία, εξαιρούνται τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά που απαιτούνται ως ελάχιστα για την λήψη πτυχίου. Η επιτυχία του φοιτητή στα επιπλέον μαθήματα,



καταχωρίζεται απλώς στο Παράρτημα Διπλώματος, χωρίς να προσμετράται για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

## **ΑΡΘΡΟ 32**

### **Ορκωμοσία - Τύπος πτυχίου - Λήψη πιστοποιητικών**

- 1.** Φοιτητής που εκπληρώνει τις παραπάνω προϋποθέσεις ορκίζεται ενώπιον του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.
- 2.** Η ορκωμοσία γίνεται, με αυτοπρόσωπη παρουσία των αποφοίτων, σε τελετή που λαμβάνει χώρα μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Τμήματος.
- 3.** Πριν από την ορκωμοσία, οι φοιτητές, με αίτησή τους στη Γραμματεία, μπορούν να αιτηθούν βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
- 4.** Προκειμένου να χορηγηθεί η επίσημη μεμβράνη ή/και πιστοποιητικό λήψης πτυχίου ή/και πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση και παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.